**Правила внутреннего трудового распорядка**

 **для Потребителя услуг в ООО «33»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ООО «33» оказывает амбулаторно-поликлиническую стоматологическую помощь взрослому населению города Самара и Самарской области.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь ПОТРЕБИТЕЛЮ (далее пациент) в период его наблюдения и лечения в организации является врач-стоматолог общей практики,  врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог-ортопед, в зависимости от причины обращения пациента за стоматологической помощью.

Лечащий врач назначается по выбору пациента (или администраторами по согласованию с пациентом) с учетом согласия врача.

Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование челюстно-лицевой области и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его стоматологического здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам.

Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом (главным врачом) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения,  если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, должностное лицо (главный врач) должно организовать замену лечащего врача.

1.3. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

1.4. Платные стоматологические услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством и Правилами оказания платных медицинских услуг ООО «33».

1. **СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации специалистов, графике работы,  размещается в холле организации, а также на официальном сайте клиники – http://[**ооо33.рф**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=9w8p&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1886.RAESQXgJrsu99_LiyoHvkH_f2CayyR47QUBfpX5Sd6GqcT0LmAyZVOsOTCmCiiAf.1621561e306c319b867b4f5950b28b6bdbe14eef&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4CmqRemu2IM4uWqJUR8toKti&&cst=AiuY0DBWFJ4BWM_uhLTTxNLvKaDgIOPNoqeJfZfhwGMbu6_S4RJwDBgWuJMWpBEqTLNRSb_ePf5bZSNDbybEmdaaReereojDcI4Zu0bPKDgxq8i-uL5Gim307D5tKsCFPdY1wls1wRBcK-jaYX-t20e8Y-XPF9ZOfRO_D-WydCUCwy1Ywp7x2qNC37t3bD5vsrhoDOjcM7cwmGdfeKPmS83i9onkbtewxNfo9gSQQTj4egji-YNq1Yn9AZBIKs2u4MfNcIbYJGLqBe0E82rQBQtLIpvaQ49560tvEHd2InqIwpsCJwg4TUsfpcZy5drFuoheXtYIzfE8CYYZ1FOwM-MQI_Qr9DUlTQJ3oaTx4v_ODg0C_f-i-OebouHc5X4zpHdjfQWSPDDTnmnE8n3hOChUskHV1ym5Fl__4jCSF6z_UHh7GQrByihfc0s4ENk21e5Bv73eVb3J0HXtrL7V3x1P4ifpxAeg9BwtFLR2_agDey0ziJLjKU2cfILyoQ9eTVdfqNQ851iY-4DCopcUWJODF6APbQP3qC5dIM2DwxAB7gC7iuwxnleSujsRlNoJ_9_zGeFg_ttIY6gj7FwSsVfKbQdLzi5fDg-aFohdNh0h8Q2lGoACGyPhOXGqffJf48MYKBwolnnrg_1mEhNK-_6MrlEp2-4K-vBT0acP_6aKRtJMRUfrh6pflWoFOW_Km3Bqio5va3ql6pmTGifoviO6n7eX7yS-tlRL3in0D86t0mEA4CDsYgrNdJUkBA7_6w8V22NrnmbjZZun8QlxsPPqYkfzG14-jKxlcG8g7CLu1_SCOMo1BFBfinn_gnDUYfLYiXUkl5gy9sZSTnfk7Syyp0r0Z5tEWVlfnIMgiyZWLLO25E3ds-ztKWTGsslXdHJJ0SifEvrIbopf3SfuZZNm9tqdjWvBTEyTNLDYLpEGnNWD7S_mCeKL8J_xCIWR5gext1LLL6e6cHJKylTd7Z7_HJF4qJVVei6GfouTtCn5Oh1f9MBJt1npp07Dh535KoaLzEBfscGZ2s84cN2FB5opRVRcZwhb6T0FQjvVcgvcbLHZASta1ChgRSCIp1io9D6Sg89Alkbd48J9FE2IigVMX5G-4EcE3vwCdHKXUT1PM-X5ufDxPOYbpgzXFs-z8Ni7OHDJOaAUzeCoHt28WQydx4oOcSLWq5_DpL50Fjv-2Zc54BbwLrAZaHY6OwUL1hjVvrq24f25AjIbNzz0Cat4nP5mVQDFctuVnr9fAeQwr_7zqzjtypH8Sa3xFHT_fC_gM2IutZgLZxHAhJtbHByQ6jjZ4h1Dv9SYu_6Bkg8-8tiyde5QrgQZX9VKW36FPu0ApjbKvyW-vTVvwy-De4jr8Ui63nX9lBMe7dRsr08Wy3sVSNxy4j277QnMMNlewHG3jF5Y_bko4d7p8U85LSQtEtR7ZN1oGQWxh3SfcLcv__YpmXfyAZHfQtCFmAxrCVrXmsHiqUFFMmnqkoNmPeg8sqyXZfCmUCwDhWuZJ8irqpQnmzGvgx8ShaFYBzAqh2pL4kSy-dxVxuOCSwKxs7OeDEadUopQYYV9DWORr0dlbY2UVJSqYF3MSO9lR9xQfcg6WOn1pSE,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxa0pvR2NqQzR1bWxMaTVoX2VPNDVOTkFlOU5UY0M4ak1fQXVjSG55NnhtUkZGR2dLLWVzZkJEcDRDSnNBZ192enJMT1lwQkxGa2tfZjRySnpIMmg4TXMs&sign=d3)

2.2.  Начало работы организации – в 7 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).

2.3. График работы в праздничные дни регламентируется приказом директора.

1. **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

  Запись пациента на  приём к врачу осуществляется в холле организации, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность или по телефонам: 8(846) 270-96-75, 89297076858.

 **4. ПРАВА ПАЦИЕНТА**

4.1.     Пациент имеет право на:

4.1.1.  уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

4.1.2.  квалифицированное оказание платной стоматологической медицинской помощи специалистами организации;

4.1.3.   выбор лечащего врача с учётом его согласия; на замену лечащего врача (см. раздел 7 настоящих правил);

4.1.4. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.5. на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, согласно Положению о порядке ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента;

4.1.6.   обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.7.   проведение по его просьбе консилиума врачей;

4.1.8.   облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

4.1.9.   сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;

4.1.10.   информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4.1.11.  отказ от медицинского вмешательства;

4.1.12.   получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;

4.1.13.   возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской стоматологической помощи;

4.1.14. в случае нарушения прав пациента, он может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу или иному должностному лицу организации, в соответствующие ассоциации, в Министерство здравоохранения Самарской области, Территориальное управление Роспотребназора по Самарской  области,   Отдел по защите  прав   потребителей Администрации Октябрьского района г.о.  Самара, в суд.

 **5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

5.1.     Пациент обязан:

5.1.1.  выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;

5.1.2.  строго соблюдать предписания врача относительно приема лекарственных средств, режима, диеты;

5.1.3.   выполнять условия заключенного между ним и организацией договора на оказание платных медицинских услуг;

5.1.4.   соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;

5.1.5.   уважительно относиться к другим пациентам и посетителям, к медицинскому и обслуживающему персоналу, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

5.1.6. соблюдать законодательство о запрещении курения табака и употреблении спиртных напитков в медицинских учреждениях;

5.1.7. бережно обращаться с мебелью, инвентарем и оборудованием организации.

 **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА**

6.1. Пациент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством (административным, уголовным, гражданским);

6.1.1. за нарушение  этических норм и правил поведения в клинике;

6.1.2. за оскорбление части и достоинства работников клиники;

6.1.3. за распространение сведений, порочащих честь и достоинство медицинских работников;

6.1.4. за порчу мебели, инвентаря и оборудования организации - в размере стоимости испорченной вещи;

6.1.5. за курение табака и распитие алкогольных напитков в клинике.

 **7. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ ПАЦИЕНТУ В СЛУЧАЕ ТРЕБОВАНИЯ ПАЦИЕНТА О ЗАМЕНЕ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА**

7.1.  В случае требования пациента о замене лечащего врача при оказании специализированной медицинской помощи пациент обращается к главному врачу с  заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача.

7.2. Главный врач в течение трех рабочих дней со дня получения заявления, информирует пациента в письменной или устной форме (посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о врачах соответствующей специальности, работающих в организации.

7.3. На основании представленной информации, пациент осуществляет выбор врача.

7.4. Возложение функций лечащего врача на врача соответствующей специальности осуществляется с учетом его согласия.